

Số: /BC-UBND

Hà Kỳ, ngày 15 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025” năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025” năm 2023 trên địa bàn huyện Tứ Kỳ, Ủy ban nhân dân xã Hà Kỳ báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC NĂM 2023

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và các điều kiện đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL và thực hiện Đề án.

1.1. Tình hình triển khai kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án.

- Để triển khai thực hiện công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật có hiệu quả, UBND xã ban hành kế hoạch số 15/KH-UBND, ngày 07/02/2023 về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án trên địa bàn xã Hà Kỳ.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và thông báo nội dung các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, HĐND, UBND tỉnh, huyện ban hành bị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.

- Nhìn chung công tác xây dựng, kiểm tra, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn đã có những chuyển biến tích cực, các văn bản ban hành đúng thẩm quyền về trình tự, thủ tục nội dung phù hợp với các văn bản của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn. Các ban ngành có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ về công tác này theo quy định của pháp luật và Kế hoạch chung của UBND xã.

1.2. Về công tác tổ chức, bộ máy, biên chế, kinh phí

UBND xã giao công chức Tư pháp -hộ tịch trực tiếp tham mưu triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

Về kinh phí: Chưa được phân bổ dự toán kinh phí cho công tác này.

1.3. Công tác tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ.

Tham gia đầy đủ tập huấn do cấp trên tổ chức. Một số nội dung liên quan đến việc triển khai văn bản QPPL thường lồng ghép trong các buổi Hội nghị tuyên

truyền phổ biến hoặc tại các buổi giao ban các ngành, đoàn thể, hội nghị ở các thôn, khu dân cư.

2. Về công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL và thực hiện Đề án.

- Trong năm HĐND, UBND xã không ban hành văn bản QPPL. Qua kiểm tra cho thấy không có văn bản nào ban hành dưới hình thức văn bản QPPL. Hầu hết văn bản được ban hành dưới hình thức văn bản hành chính thông thường đúng thẩm quyền, phù hợp với pháp luật, đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý Nhà nước trên địa bàn xã.

- Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn đã được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015; Căn cứ vào yêu cầu quản lý nhà nước và tình hình thực tiễn địa phương, Ủy ban nhân xã thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn tham mưu, tổ chức soạn thảo các văn bản đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Ưu điểm:

+ Cấp ủy, Đảng, chính quyền đã thường xuyên quan tâm lãnh chỉ đạo, điều hành và cụ thể hóa kế hoạch của xã phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

+ Xây dựng Kế hoạch triển khai kế hoạch thực hiện đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức trong xã. Giao trách nhiệm cho công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu xây dựng và ban hành văn bản.

+ Việc rà soát hệ thống hóa các văn bản được thực hiện đúng theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện đã chủ động nghiên cứu tài liệu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ để xây dựng ban hành văn bản.

- Hạn chế: Qua thực tế kiểm tra vẫn còn có một số ít cán bộ công chức chưa nghiên cứu và nắm rõ Luật và chuyên môn nghiệp vụ nên tham mưu một số văn bản còn chưa phân biệt được văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính thông thường.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án

- Từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến ngày 22/12/2023 HĐND và UBND xã không ban hành các loại văn bản hành chính QPPL.

- Từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến ngày 22/12/2023 HĐND và UBND xã đã ban hành các loại văn bản hành chính thông thường như sau:

+ Nghị quyết của HĐND xã: 14 Nghị quyết;

+ Quyết định của UBND xã: 154 Quyết định;

+ Chỉ thị của UBND xã: 03 Chỉ thị.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật là nhiệm vụ quan trọng. Nhận thức được rõ vấn đề này. UBND xã luôn quan tâm, chú trọng triển khai thực hiện. Trong đó công chức chuyên môn đã thường xuyên thực hiện

rà soát để đánh giá lại các văn bản quy phạm đã được ban hành trước đó nhằm phát hiện những văn bản quy phạm pháp luật trái luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp với quy định của pháp luật.

- Vì vậy, công tác ban hành văn bản trên địa bàn luôn đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, khả thi theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước trên địa bàn. Các văn bản trái luật không có, không gây tác hại. Điều đó cho thấy hiệu quả trong công tác triển khai thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan trên địa bàn đã có sự đổi thay rõ rệt.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn được thực hiện đúng quy định, kế hoạch đã đề ra và theo quy định của Luật ban hành văn bản và các Nghị định hướng dẫn thi hành.

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ

1. Khó khăn, vướng mắc

- Công tác kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL là công việc phức tạp, công chức tư pháp - hộ tịch công việc ngày càng nhiều, nên việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật có lúc vẫn còn hạn chế.

- Việc cập nhật các văn bản hướng dẫn thi hành chưa thường xuyên, liên tục. Vì vậy, công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật hiệu quả đạt chưa cao so với yêu cầu của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kinh phí không có để thực hiện, vì vậy, chưa tạo động lực cho công chức cống hiến và gắn bó với công việc này.

2. Kiến nghị

- Tổ chức tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ công tác văn bản, có khen thưởng, động viên các đơn vị làm tốt. Nêu các đơn vị điển hình thực hiện tốt để các xã học tập kinh nghiệm.

Trên đây là kết quả công tác tự kiểm tra, xử lý rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện đề án, UBND xã Hà Kỳ báo cáo UBND huyện Tứ Kỳ nắm được và thường xuyên quan tâm chỉ đạo để công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật ngày càng hiệu quả ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (Qua phòng Tư pháp) (để b/c);
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Văn An

